



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Ахтынская СОШ №3»

Рамазанов П.Г.

09.2024 г

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МКОУ «Ахтынская СОШ №3» в МР «Ахтынский
район»
(2024 – 2025 год)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения . . (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов школы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор школы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками школы ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Проведение с работниками школы регулярной разъяснительной работы по	постоянно	Заместители директора

	определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы		
7.	Проведение тематических классных часов антикоррупционной направленности: 1-4 классы – «Можно и нельзя», «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Вместе против коррупции», «Коррупция и его последствия». 10-11 классы – «Конвенция о правах ребенка», «Закон и коррупция». Меры воздействия»	Ежеквартально	Классные руководители
8.	Организовать проведение встреч с представителями правоохранительных органов, органов местного самоуправления»	Октябрь Декабрь	Директор Заместитель директора по ВР
9.	Разработать макет буклетов по антикоррупционному просвещению	ноябрь	Заместители директора, заведующий хозяйством
10.	Обеспечить проведение мероприятий разъяснительного и просветительного характера (лекции, круглые столы, семинары) на темы: «Что такое коррупция?», «Методы борьбы с коррупцией и их эффективность», Коррупция – угроза для демократического государства».	Ноябрь	Заместитель директора, классные руководители, соц-педагог, педагог-психолог.
11.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции школы	не реже трех раз в год	Председатель комиссии
12.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	постоянно	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
13.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ежегодно в декабре	заместитель директора, классные руководители
14.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в	до 15 февраля года, следующего за отчетным	ответственное лицо за работу по профилактике

	школе		коррупционных и иных правонарушений
15.	Организация личного приема граждан директором	Часы личного приема директора	Директор школы